



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель отдела культуры администрации Медведевского муниципального района

*А.А. Медведев* (подпись), *А.А. Медведев* (расшифровка подписи)

« 25 » сентября 2019г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1  
на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения):

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»  
муниципального образования «Медведевский муниципальный район»

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения): библиотечное обслуживание пользователей

Вид муниципального учреждения библиотека

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	92.51
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**Часть 1.** Сведения об оказываемых муниципальных услугах

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки  
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 070361000000000001000101
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
  - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующи й условия (формы) оказания муниципальной		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименов ание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070361000 000000010 00101				В стационар- ных условиях		1. Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом.	процент	744	100	100	100
						2. Динамика количества выданных пользователям документов по	процент	744	100	100	100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – (+, - 5%).

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризую- щий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (оче- редной финан- совый год)	2020 год (1-й год плано- вого периода )	2021 год (оче- редной финан- совый год)	2019 год (оче- редной финан- совый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2- й год плано- вого перио- да)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0703610 0000000 0010001 01				В стационар ных условиях		1.Количество посещений зарегистриро ванных пользователей	единица	642	240,0	240,0	240,0			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): +, - 5% .

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>**

**Раздел 1**

1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07014100000000000007102

2. Категории потребителей работы: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения ОКЕИ	по	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
070141000 000000000 07102						1. Динамика объема электронного каталога по сравнению с прошлым годом	процент	744		105	110	110

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) : +, - 5%.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0701410000 0000000007 102						1.Объем электронного каталога	тысяч единиц (записей)	643		20,6	22,7	24,9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): +, - 5%;

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- - Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 12. 01. 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;-  
Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации».- Устав Медведевского муниципального района;- Устав МБУК «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Медведевский муниципальный район»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. По телефону индивидуальным пользователям	- Информация о массовых мероприятиях; - информация о новых поступлениях литературы - информация о режиме работы библиотеки	По мере изменения данных
2. Информация у входа в библиотеку	- Информация о массовых мероприятиях; - информация о новых поступлениях литературы - информация о режиме работы библиотеки	По мере изменения данных
3. Информация в помещениях библиотеки	- Информация о массовых мероприятиях; - информация о новых поступлениях литературы - информация о режиме работы библиотеки	По мере изменения данных

**Часть 3.** Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального образования «Медведевский муниципальный район», осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже чем 1 раз в 2 года; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры администрации Медведевского муниципального района
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры администрации Медведевского муниципального района

Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (первый квартал, полугодие, 9 месяцев);

- до 15 января года, следующего за отчетным – годовой.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

– Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;

– Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Директор МБУК «Медведевская ЦБС»

(должность)

/ 

(подпись)

/ Мельникова О.А./

(расшифровка подписи)

«25» января 2019 г.

Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью

листа(ов)

Руководитель



Т.И. Швецова